

Votre ville, la date

Madame ou Monsieur

Commissaire local aux plaintes et à la qualité des services (de l'établissement concerné)
(Adresse)

OBJET : INSATISFACTION DES SERVICES REÇUS

Madame ou monsieur,

Je suis insatisfait des services reçus et je vous adresse cette plainte.

RÉSUMÉ des FAITS

Ici vous inscrivez la date de l'évènement. Dire ce que ce problème a produit comme impact sur vous, sur votre vie familiale, professionnelle, vos amies, vos loisirs.... Comment ce problème s'est manifesté pour vous? Comment est-ce que cela se passe présentement? Qu'est-ce qui arrivera selon vous si le problème continue à se manifester? Qu'avez-vous fait pour régler le problème? Quelles étaient les autres options possibles que vous avez considérées? Si une action était possible et n'a pas été posée, qu'est-ce qui vous en a empêché? Si vous avez fait des démarches, quels ont été les résultats?

Faire une conclusion reprenant les faits principaux.

QUELQUES QUESTIONNEMENTS

(Première étape : Incrire les questions que vous vous posez par rapport aux services que vous auriez dû recevoir ou que vous avez reçus. Deuxièmement. Vous pouvez reprendre les affirmations contenues dans votre conclusion et les mettre dans la forme interrogative.)

A) ... ?

ATTENTES à ma PLAINTÉ

Suite à votre plainte à quoi vous vous attendez. Les attentes doivent indiquer quels services vous voulez avoir et comment vous voulez les recevoir.

1. *QUE*

2. *QUE*

Recevez, Madame ou monsieur, mes salutations distinguées.

Madame ou monsieur (Votre nom)
(Adresse)

Téléphone : (819)